

OBC ELST

SCHOOLJAARPLAN 2024-2025



OBC Elst



www.obc-elst.nl

Inhoud

1	Inleiding	2	
2	Onze uitgangspunten	2	
3	Ontwikkelpunten OBC Elst 2024-2025	3	
3.1	Organisatiestructuur	3	
3.2	Didactisch handelen in de school	5	
3.3	Pedagogische handelen in de school	6	
3.4	School als prettige omgeving	7	
3.5	Coaching	8	
3.6	Basisvaardigheden	10	
3.7	Vorbereiding verdere ontwikkelingen	12	
4.	Evaluatie schooljaarplan 2023-2024	14	
4.1	Didactisch coachen	14	
4.2	Mentoraat	14	
4.3	Heterogene klassen	14	
4.4	Pedagogisch didactisch handelen in de school	15	
5.	Formatie en begroting	16	
5.1	Wijziging organisatiestructuur	16	
5.2	Didactisch handelen	16	
5.3	Pedagogisch handelen	16	
5.4	School als prettige omgeving	16	
5.5	Coaching	16	
5.6	Basisvaardigheden	16	
5.7	Verdere ontwikkelingen	16	

1 Inleiding

OBC Elst heeft in het voorjaar van 2024 het schoolplan voor 2024-2028 vastgesteld. In dit schoolplan zijn de doelen voor de komende jaren vastgesteld. Vanuit het schoolplan 2024-2028 wordt elk jaar een schooljaarplan ontwikkeld, waarin de doelen voor het betreffende schooljaar beschreven worden. Natuurlijk wordt ook de evaluatie van het voorgaande jaar betrokken bij het opstellen, om zo de PDCA-cyclus goed te borgen.

Bij de totstandkoming van dit plan zijn medewerkers van OBC Elst, leerlingen en ouders/verzorgers betrokken geweest.

Schoolleiding OBC Elst

Charles Lohnstein (directeur)

Tanja Thomas (teamleider)

Menno van der Ree (teamleider)

2 Onze uitgangspunten

Onze missie

Samen met jou!

Onze visie

Wij bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. We zijn sterk en oprecht in het geven van persoonlijke aandacht aan leerlingen. Dit doen we op basis van een heldere structuur en in goede samenwerking met ouders/verzorgers. Ons onderwijs is wendbaar, biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en is toekomstgericht. We laten ons onderwijs dan ook aansluiten op de veranderende maatschappij en de technologische ontwikkelingen. We bereiden onze leerlingen voor op een toekomst waarbij we nog niet weten wat ze precies moeten kennen en welke vaardigheden ze nodig hebben. In elk geval zullen zij een grote mate van zelfredzaamheid, flexibiliteit en oplossend vermogen nodig hebben.

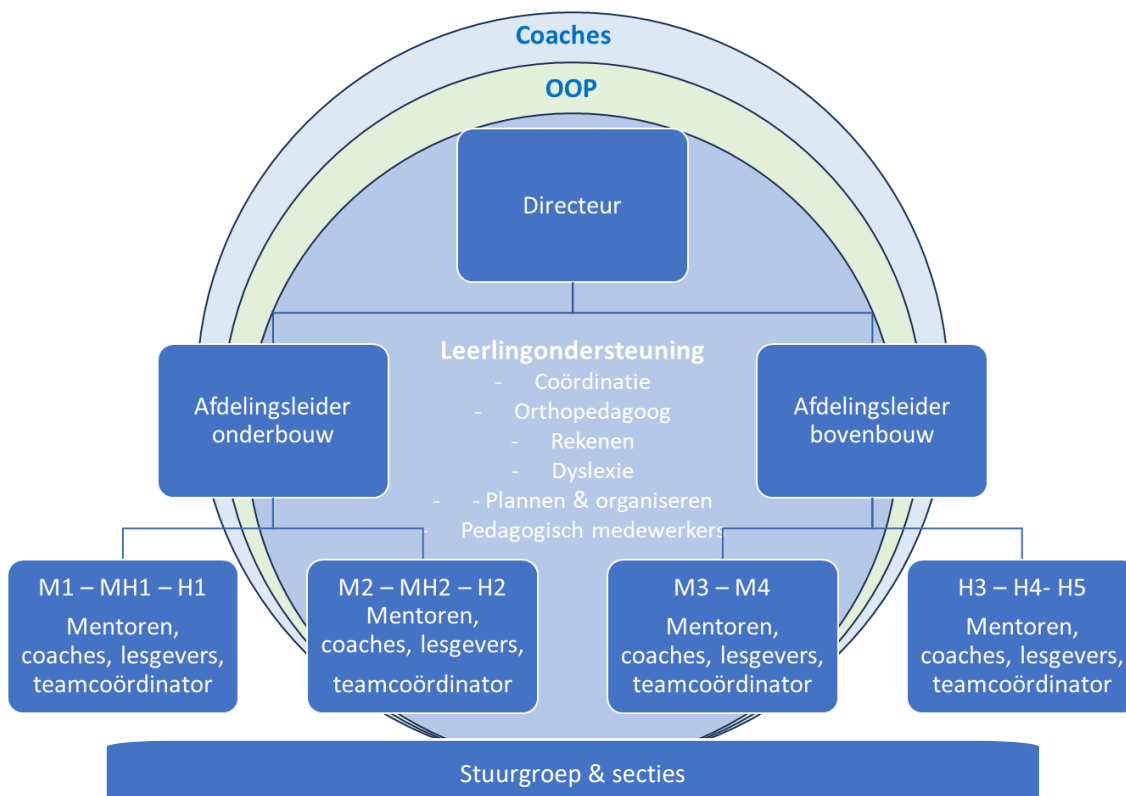
Onze ambities voor 2024-2025

In het schoolplan 2024-2028 staan voor de komende vier schooljaren drie met en door het team geformuleerde ambities.

3 Ontwikkelplan OBC Elst 2024-2025

3.1 Organisatiestructuur

Een heldere en functionele organisatiestructuur is ondersteunend aan onze doelstelling: de leerling centraal. Daarom is gekozen om voor het schooljaar 2024-2025 de verticale teams los te laten waarbij een afdelingsleider (teamleider) verantwoordelijk is voor de afdeling onderbouw en een andere afdelingsleider (teamleider) voor de afdeling bovenbouw. De afdelingsleiders (huidige teamleiders) zijn de leidinggevende van alle leden van hun afdeling. Elke afdeling bestaat uit twee functionele eenheden waardoor kleinere, maar vooral nauw betrokken teams, rond de leerlingen gevormd worden welke zich bezig houden met alle leerling zaken. De functionele eenheden worden aangestuurd door teamcoördinatoren (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Organogram organisatiestructuur met ingang van schooljaar 2024-2025

Vanaf het schooljaar 2023-2024 hebben we gewerkt met een stuurgroep voor het aansturen van de mentoren-DOT's. Dit is een erg positieve ontwikkeling waarbij de stuurgroep nauw betrokken is en verantwoordelijkheid neemt. Vanuit elk team is een collega lid van de stuurgroep. In de nieuwe organisatiestructuur willen wij dit graag behouden. Deze werkwijze wordt dus gecontinueerd. De stuurgroep richt zich op de inhoud en ontwikkeling van de mentorlessen en de doorlopende leerlijn. De teamcoördinator stuurt meer op leerling zaken, activiteiten, planning en dergelijke. Elk team heeft een moment voor teamoverleg, welke is geplaatst in het rooster en niet op de dinsdagmiddag. Dit is vergelijkbaar met de situatie in 2023-2024.

Vanaf 2024-2025 streven we ernaar om daadwerkelijk elke collega mentor te maken. Hierbij maken wij onderscheid tussen klassenmentor en persoonlijk mentor/coach. De klassenmentor zal de mentorlessen verzorgen, maar ook en een deel van de leerlingen als persoonlijk mentor

begeleiden. De persoonlijk mentor geeft tenminste les aan de groep leerlingen die hij/zij begeleidt. Klassenmentor en persoonlijk mentor zitten ingedeeld in hetzelfde team.

In het schooljaar 2024-2025 zullen de secties wederom aangestuurd worden door een toegewezen lid van het MT. Elk MT-lid zal frequent aansluiten bij de secties om volgens een nog op te stellen jaaragenda te praten over onderwijskundige ontwikkelingen in de secties, passend bij de doelen geformuleerd in het schooljaarplan.

3.2 Didactisch handelen in de school

Doelstelling:

Het met elkaar voeren van het goede onderwijskundige gesprek binnen en tussen de secties over o.a. leerdoelgericht werken, zelfstandigheid, vaardigheden, samenhang en doelmatigheid van de lessen en het formuleren van gezamenlijke uitgangspunten. Bij sterk onderwijs heeft de docent van tevoren nagedacht waar hij/zij met iedere leerling naartoe wil werken en heeft hij/zij bewust passende activiteiten en evaluatiemethodes uitgekozen om de gestelde doelen te bereiken.

Vanuit de leerlingen:

Onderwijsgeevenden gaan in gesprek met leerlingen over het formuleren van de eigen leerdoelen. Medewerkers stimuleren hen hierin.

Plan van aanpak:

1. Aan de secties wordt gevraagd om in gesprek te gaan over hun visie op sterke lessen. Wat loopt al? Waar liggen verbeterpunten?
2. De secties wordt gevraagd om "good practice" onderling uit te wisselen.
3. In overleg/met ondersteuning van HAN, RDA of een andere partij verdieping en verbreding in dit onderwerp organiseren.
4. Ontwikkelen van een leskijwijzer met basispunten voor o.a. leerdoelgericht werken.

Evaluatie:

- Regelmatige check door het MT bij de secties over de voortgang van bovenstaande gesprekken.

Tijdpad:

- Mei 2024: contact met RDA/HAN (Alium) of andere partij opnemen voor ondersteuning op het gebied van sterke lessen en o.a. leerdoelgericht werken.
- September 2024 opdracht secties uitzetten om het gesprek over sterke lessen op gang te krijgen.
- Volgen van nascholing, georganiseerd door O&K op het gebied van leerdoelgericht werken (data nog onbekend).
- Oktober 2024 bijeenkomst tussen secties om "good practice" uit te wisselen.
- Vanaf september 2024 ontwikkelen, uitproberen, evalueren en bijstellen van een leskijwijzer OBC Elst met o.a. leerdoelgericht werken erin. Eerste versie is 1 oktober 2024 gereed. Het proces is juli 2025 afgerond.

Relatie met het schoolplan 2024-2028:

Wij hebben de ambitie om sterke lessen met focus op vaardigheden, zelfstandigheid, samenhang en doelmatigheid van de lesprogramma's te geven. In het schooljaar 2024-2025 werken wij als team aan de vaardigheid om leerlingen te begeleiden in het formuleren van eigen leerdoelen door onze eigen kennis en kunde te vergroten op het gebied van o.a. leerdoelgericht onderwijs en de inzet van didactisch coachen.

Eigenaar: Tanja Thomas

3.3 Pedagogische handelen in de school

Doelstelling:

Leerlingen zijn in staat te reflecteren op hun eigen leerproces en hierin verantwoordelijkheid te nemen. Ze zijn in staat hun taken te plannen en te organiseren. Leerlingen worden begeleidt vanuit de visie van didactisch coachen en ontvangen feedback en feedforward op hun ontwikkeling en voortgang.

Vanuit de leerlingen:

Leerlingen zijn in staat om te plannen en regie te nemen over hun eigen ontwikkelingen. Ze krijgen en geven feedback op hun handelen en kunnen dit verwoorden in een driehoeksgesprek. Leerlingen merken dat het team werkt vanuit een didactisch coachende houding.

Plan van aanpak:**1. Plenda**

Leerlingen hebben door het gebruik van Plenda meer zicht en grip op de planning en organisatie van hun eigen leren. Door het gebruik van \ Plenda in de onderbouw geven we leerlingen de skills mee die ze nodig hebben voor de bovenbouw. Vanaf 2024-2025 trekken we het gebruik van Plenda door naar het tweede leerjaar.

2. Catwise

Doormiddel van Catwise krijgen de leerlingen feedback op hun leerproces en nemen ze dit mee in de driehoeksgesprekken. We starten volgend jaar met het invoeren van Catwise in onze organisatie. Dit betekent dat Catwise in plaats komt van een aantal huidige overleggen en dat Catwise duidelijk zichtbaar is in de jaarplanning door speeddate en feedback momenten.

3. Themabijeenkomsten

Komend jaar zullen we doorgaan met de themabijeenkomsten. Thema's die we bijvoorbeeld kunnen behandelen zijn PBS (positive behaviour support), lezing Jan Ruigrok, VIOS (veiligheid in en om school), e.d.

Evaluatie:

1. Evaluatie (enquête) uitzetten onder leerlingen en ouders/verzorgers leerjaar 1 en 2 voor het meten van het effect van de Plenda op planningsvaardigheden.
2. Evaluatie (enquête) uitzetten onder leerlingen en ouders/verzorgers over het beoogde effect van Catwise op de zelfsturing van leerlingen. Regelmatige evaluatiemomenten over het implementatieproces van Catwise in het onderwijsteam.
3. Themabijeenkomsten worden middels een enquête geëvalueerd.

Tijdpad:

- April 2024 werkgroep Catwise maakt aftrap en kijkt naar planning en facilitering.
- Mei 2024 evaluatie van Plenda klas 1.
- Leerjaar 2024-2025 Catwise is opgenomen in de jaarplanning.
- Leerjaar 2024-2025 Themabijeenkomsten zijn opgenomen in de jaarplanning.
- September 2024 start scholing Catwise.
- September 2024 trainen van de mentoren klas 2 voor Plenda.
- September 2024 instructielessen Plenda klas 1 en 2.
- Maart 2025 evaluatie Plenda en Catwise.

Relatie met het schoolplan 2024-2028:

Wij hebben de ambitie om te werken aan aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en een goede pedagogische relatie. Deze ambitie geven wij gedurende het schooljaar 2024-2025 verder vorm door leerlingen bekwaamer te maken in de regie op hun eigen leerproces (versterken planningsvaardigheden en regie op het stellen van eigen leerdoelen).

Eigenaar: Menno van der Ree

3.4 School als prettige omgeving

Doelstelling:

In juli 2025 zijn wij een stap dichterbij de doelstelling om een positievere schoolcultuur te creëren. Dit doen wij door meer activiteiten voor leerlingen aan te bieden, waarbij de leerlingen bij het bedenken en uitvoeren nauw betrokken zijn. Naast het aanbieden van activiteiten ligt de focus op het versterken van de veiligheidsbeleving binnen school.

Vanuit de leerling:

Wij stimuleren dat leerlingen deelnemen aan een activiteitencommissie. De activiteitencommissie heeft een actieve rol bij het aandragen en uitvoeren van (na-)schoolse activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan bv. schoolfeesten, thema-avonden en/of activiteiten die in het teken staan talentontwikkeling op cultureel of sportief gebied. Samen met de leerlingenraad zal nagedacht worden hoe de veiligheidsbeleving op school te vergroten.

Plan van aanpak:

- Activiteitencommissies opzetten en activiteiten door de commissies uit laten zetten.
- Gedurende het schooljaar uitvoeren van minimaal 2 nieuwe activiteiten met en voor leerlingen.
- Gedurende het schooljaar uitvoeren van activiteiten voor het personeel.
- Samenwerking zoeken met het VIOS (veilig in en om school) voor het versterken van de veiligheid op school.

Evaluatie:

- Uitzetten van evaluatiemomenten betreffende de werkwijze activiteitencommissie onder leerlingen.
- Evalueren activiteiten en veiligheidsbeleving d.m.v. een enquête onder leerlingen.
- Evalueren van activiteiten die gericht zijn op het personeel.

Tijdpad:

- April 2024: 2 (docent-)begeleiders activiteitencommissie werven.
- Mei 2024: Activiteitencommissie voor het personeel vaststellen.
- September 2024: werven leden activiteitencommissie.
- Maandelijkse bijeenkomsten activiteitencommissie organiseren en opbouwen van een activiteitenkalender (voor bv. thema-avonden).
- Schooljaar 2024-2025 samenwerking VIOS.

Relatie met het schoolplan 2024-2028:

In het schooljaar 2024-2025 werken wij als team aan de ontwikkeling van een positieve schoolcultuur in en buiten de les. Dit doen wij door leerlingen actief bij de school te betrekken. Leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten en talentontwikkeling. Zij kunnen actief participeren aan de "mini-maatschappij" van OBC Elst. Voorwaarde hiervoor is een veilige leer- en werkomgeving.

Eigenaar: Tanja Thomas

3.5 Coaching

Doelstelling:

Het doel van didactisch coachen is het motiveren van leerlingen, door ze bewust te maken van hetgeen ze al goed doen. Dit doen medewerkers van OBC Elst door te benoemen wat goed gaat en vragen te (leren) stellen aan de leerlingen, waardoor ze zelf na gaan denken en waardoor de intrinsieke motivatie bevorderd wordt.

Naast de coaching waarbij medewerkers vaardig worden gemaakt in het coachen van de leerlingen worden er ook trajecten voor collega's aangeboden, waarbij bijvoorbeeld het klassenmanagement onderwerp van gesprek is.

Vanuit de leerling:

We willen de leerling meer zelfverantwoordelijkheid geven voor hetgeen ze leren en de manier waarop ze het leren. Didactisch coachen helpt hen zelf over het proces na te denken.

Plan van aanpak:**Coaching**

Om het didactisch coachen traject in leven te houden binnen de school zijn de coaches en beeldcoaches met een plan gekomen om dit te waarborgen. Dit traject binnen onze school is van onschatbare waarde omdat het ons onderwijzend personeel helpt om effectiever les te geven door middel van gerichte begeleiding en ondersteuning. Het stelt ons allemaal in staat om onze onderwijspraktijken te verbeteren, leerlingen individueel beter te ondersteunen en een positieve leeromgeving te bevorderen. De huidige vormen van coaching, die in de school aanwezig zijn, worden geïntegreerd. Door middel van coachen kunnen wij onze vakbekwaamheid versterken, motivatie voor leerlingen vergroten en het leerrendement verbeteren. Dit draagt bij aan het succes en welzijn van zowel het personeel als onze leerlingen op OBC Elst. In het genoemde plan worden alle collega's opgeleid tot didactisch coach. Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de laatste groep collega's opgeleid door een externe organisatie. De jaren daarna verzorgen onze eigen beeldcoaches de opleiding. Naast beeldcoaches kunnen collega's bij de coaches terecht voor een korter of langer traject naar behoefte. Om de vaardigheden van alle collega's op het gebied van didactisch coachen op peil te houden organiseert de groep van coaches gedurende het schooljaar een aantal bijeenkomsten. Een en ander moet nog exacter omschreven worden in een concreet plan.

Evaluatie:

- Effectmeting didactisch coachen in de klas.

Tijdpad: In het schooljaar van 2024-2025 bieden wij het volgende aan:

Inductietraject jaar 1:

1. Bijeenkomsten nieuwe docenten (coaching)
2. Coachtraject 1, 2 of 3 naar behoefte (coaching)
3. Individueel traject beeldcoachen (beeld/didactisch coachen)
4. Videointervisie optioneel (beeld/didactisch coachen)

Inductietraject jaar 2 & 3:

1. Coachtraject 1, 2 of 3 naar behoefte (coaching)
2. Startbijeenkomst (didactisch coachen)
3. Coaching on the Job (beeld/didactisch coachen)
4. Videointervisie (beeld/didactisch coachen)
5. Slotbijeenkomst (didactisch coachen)

Ervaren en zittende collega's:

Bij coaching ligt de nadruk vaak op startende en nieuwe collega's. De integratie van de bestaande coaches en beeldcoaches zal ook ingezet worden om zittende collega's te ondersteunen. Indien mogelijk wordt hier de opleidingsschool Alium bij ingezet.

- Individueel traject beeldcoachen (beeld/didactisch coachen).

Relatie met het schoolplan 2024-2028:

In het schoolplan hebben we de ambitie uitgesproken onze didactische en pedagogische vaardigheden te versterken met als doel om leerlingen meer en beter aandacht te kunnen geven voor hun persoonlijke ontwikkeling en van een goed contact te komen naar een pedagogische relatie. Didactisch coachen is een van de ingrediënten waardoor we dit doel zullen bereiken.

Eigenaar: Charles Lohnstein

3.6 Basisvaardigheden

Doelstelling:

Basisvaardigheden van taal – Nederlands, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid versterken.

Vanuit de overheid zijn de basisvaardigheden verdeeld in vier categorieën:

1. Taal-Nederlands
2. Rekenen-wiskunde
3. Digitale geletterdheid
4. Burgerschap

Vanuit de leerlingen:

Gedurende hun schoolloopbaan op het OBC draagt de school samen met de leerling zorg dat het taal- en rekeningniveau uiterlijk met het behalen van het diploma op het te verwachten eindniveau uitkomt (mavo: rekenen 2F en taal 2F, havo rekenen 3F en taal 3F). De leerlingen verdiepen hun algemene kennis in burgerschapsonderwijs en ontwikkelen hierdoor kennis over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijk competenties die daarvoor nodig zijn. Dit gebeurt niet meer alleen in de lessen maatschappijleer. School wordt een oefenplaats. Door de digitale geletterdheid te versterken, zijn onze leerlingen in staat kennis te verwerven over digitale technologie en bewust met deze om te gaan. Onze leerlingen kunnen kritisch en (zelf)bewust de mogelijkheden van digitale technologie gebruiken en zijn in staat om de kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt, in te schatten.

Plan van aanpak:**1. De basis Taal-Nederlands**

Aan de sectie wordt gevraagd te beoordelen of we voldoen aan de basisvaardigheden en indien dat niet het geval is, met verbetervoorstellen te komen. Speciale aandacht wordt gevraagd voor de adviezen rond didactiek, die op de website van de SLO staan. Wanneer hier extra faciliteiten voor nodig zijn, worden deze na overleg met de schoolleiding beschikbaar gesteld.

2. Rekenen-wiskunde

Bij basisvaardigheden gaat het om kennis, vaardigheden en inzichten over de verschillende domeinen bij rekenen-wiskunde. Aan de wiskunde sectie wordt gevraagd de kerndoelen en het referentiekader goed te bekijken en te bepalen of hieraan voldaan wordt en wanneer het nodig is met verbetervoorstellen te komen. Eventuele aanvullende facilitering, vanuit een plan na overleg met de schoolleiding.

3. Digitale geletterdheid.

In maart 2024 zijn de nieuwe conceptdoelen burgerschap (en digitale geletterdheid) gepubliceerd. Aan de I-coach wordt gevraagd te onderzoeken of we aan deze nieuwe doelen voldoen en eventueel in beeld te brengen welke aanvullende zaken nodig zijn om aan de doelen te voldoen. De inventarisatie valt onder de taak van de i-coach. Wanneer er extra faciliteiten nodig zijn om zaken tot uitvoer te brengen, kan dit aan de hand van een plan en in overleg met de schoolleiding.

4. Burgerschap

In maart 2024 zijn de nieuwe conceptdoelen burgerschap (en digitale geletterdheid) gepubliceerd. Een collega wordt gevraagd in beeld te brengen in hoeverre het lesprogramma de doelen dekken en voorstellen te doen voor een eventueel aanvullend programma. Deze taak wordt gefaciliteerd met 20 klokuren.

https://www.slo.nl/thema/meer/basisvaardigheden/DEF_kerndoelenboekje_BU_DG.pdf (svdcdn.com)

Evaluatie:

- Na elke presentatie nagaan of het vergelijk (invulling en kerndoelen) volledig gemaakt is, indien niet dan herziening binnen een maand.
- Februari evaluatie of de aanpassingsvoorstellen voldoende zijn.

Tijdpad:

- April/mei 2024: per onderdeel (4) plan van aanpak koppelen aan een persoon.
- November 2024: presentatie per categorie (4) met de stand van zaken, of het huidige programma de kerndoelen dekt.
- Eind februari 2025: presentatie eventuele aanpassingsvoorstellen per categorie.
- Maart 2025: eventuele plannen in nieuwe formatieplan verwerken.

Relatie met het schoolplan 2024-2028: de ontwikkeling van de basisvaardigheden zijn niet specifiek benoemd in het schoolplan. Er is een wettelijke eis om deze te ontwikkelen. De basisvaardigheden zijn genoemd in de strategische koers van de scholengroep LingeRijn.

Eigenaar: Menno van der Ree

3.7 Voorbereiding verdere ontwikkelingen

Doelstelling:

Gedurende het schooljaar 2024-2025 voeren wij onderzoek en curriculumontwikkeling op twee terreinen uit:

1. Pilot onderwijstijd, lesduur en lessentabel
OBC Elst is aangemeld voor de pilot onderwijstijd. Dit betekent dat er toestemming en hulp komt om te onderzoeken en uit te proberen of we met minder onderwijstijd voor leerlingen en meer ontwikkeltijd voor collega's hetzelfde rendement kunnen behalen. In het schooljaar 2024-2025 vinden de voorbereidingen plaats en gedurende het schooljaar 2025-2026 is de uitvoering gepland. Er dient een keuze gemaakt te worden op welke wijze we invulling aan de pilot gaan geven.
1: Maatwerk en differentiatie
2: Aanpassen van het Curriculum
3: Vakoverstijgend werken
Het meest voor de hand liggend is om de pilot in een bepaald leerjaar en een bepaalde groep leerlingen te doen.
Gedurende het schooljaar 2024-2025 gaat een projectgroep starten. (Voorzitter en leden.) Deze projectgroep krijgt ook de opdracht om de lesduur en de lessentabel tegen het licht te houden.
2. Curriculumontwikkeling voor PGP havo en PGP mavo. Voor zowel havo als mavo is lesmateriaal voor de twee nieuwe praktijkgerichte programma's ontwikkeld en is voorzien in de basisbeginselen van een buitenschools netwerk om het leren in, met en vanuit de praktijk vorm te kunnen geven. Voor beide ontwikkelingen moeten werkgroepen ingesteld worden.
3. Leermiddelenbeleid
Het op langere termijn anders organiseren van het geboden onderwijs (herziening curriculum, maatwerk, vakoverstijgend werken) vraagt om een herbezinning op ons leermiddelbeleid. Vanuit Lingerijn zullen wij onze krachten bundelen. Geïnteresseerde MT-leden en docenten kunnen deelnemen aan nog te organiseren nascholing. Het resultaat van deze nascholing is niet alleen meer kennis op dit gebied, maar ook een plan van aanpak om (bovenschools/per school) tot een leermiddelenbeleid te komen.

Plan van aanpak:

1. Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt een plan bedacht hoe we dit gaan uitvoeren. De insteek wordt waarschijnlijk om dit met een beperkt deel van de school te doen.
Een geïnteresseerde groep van 4 docenten gaat, samen met een lid van de schoolleiding aan het werk om dit in gang te zetten. Men laat zich goed informeren, komt regelmatig bijeen, stelt een plan op en enthousiasmeert collega's.
2. P Havo: oprichten van een werkgroep en in samenwerking met de overige LingRijnscholen ontwerpen van een lesprogramma. Praktijkgericht keuzevak mavo: oprichten van een werkgroep en ontwerpen van een lesprogramma dat past bij IT-pgp en/of E&O pgp.
 - o Voor aanvang schooljaar 24/25;
 - o Samenstellen werkgroep ontwikkeling praktijkvakken. September 2024.
 - o Start werving samenwerkingspartners in regio (mbo, gemeente en bedrijfsleven).
 - o Oktober 2024; afronding draaiboek invoer praktijkvakken.
 - o November 2024; concrete invulling praktijkmodules, ontwerpen opdrachten bij curriculum.

- December 2024: pilot praktijkopdracht in activiteitenweek Januari 2025; werving leerlingen praktijkvakken.
- Maart 2025; eerste modules gereed.
- April 2025; formatie, wie geeft welk vak/vakken?
- Mei 2025; PTA PGP's gereed.
- Eind schooljaar 2024/2025; startklaar voor invoer 2025/2026.
- Concrete werkzaamheden; schrijven opdrachten, ontwerpen website praktijkvakken.

3. We sluiten aan bij de bovenschoolse ontwikkelingen.

Relatie met het schoolplan 2024-2028:

In ons schoolplan hebben wij de ambitie uitgesproken om ons onderwijs te verdiepen en te verbreden. Door voorbereidend te werken aan boven beschreven punten, stellen wij ons in de gelegenheid om dit gedegen vorm te kunnen geven.

Eigenaar:

1. Charles Lohnstein
2. Tanja Thomas
3. Menno van der Ree

4. Evaluatie schooljaarplan 2023-2024

4.1 Didactisch coachen

Evaluatie

Dit jaar is trance 2 gestart en hebben dus meer dan de helft van de collega's de training gevolgd. Komend jaar gaan trance 3 starten en moeten we zorgen dat didactisch coachen geborgd wordt en verder geïmplementeerd in de school.

Continuering komend schooljaar:

- Start tranche 3 voor de collega's die nog de training nog niet hebben gevolgd.
- Traject de rol als leidinggevende. Dit traject zal worden gevolgd door de directieleden en de coördinatoren.

4.2 Mentoraat

Evaluatie

In ons mentoraat zorgen wij dat de leerlingen leren actief, zelfstandig bezig gaan met hun brede ontwikkeling. Doordat wij werken aan: sociaal emotionele ontwikkeling, studievaardigheden en LOB, helpen wij leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen onderwijsleerproces. Door middel van coach- en driehoeksgesprekken begeleiden wij ze hierin zodat ze dit steeds meer zelfstandig kunnen.

Continuering komend schooljaar:

Zie punt 2.3 van het voorliggende schooljaarplan.

In de bovenbouw blijft planning en organisatie een aandachtspunt voor de mentorlessen.

4.3 Heterogene klassen

Evaluatie

In april 2024 is een kleine werkgroep (4 leden) nog steeds bezig om te werken aan de doelstellingen van het schoolplan 2023-2024. De werkgroep heeft contact met scholen opgenomen waar heterogene klassen ingericht zijn om een duidelijker beeld te krijgen van de inrichting van het onderwijs. Daarnaast is de werkgroep op werkbezoek geweest bij het Mondial college. De conclusie is dat het onderwijs op andere scholen in heterogene klassen niet cruciaal afwijkt van de manier waarop OBC Elst dit heeft ingericht. Op het gebied van kenmerken en attitude van mavo- en havo leerlingen is literatuuronderzoek verricht. Dit heeft weinig bruikbare resultaten opgeleverd en zal verder geen gevolgen hebben voor de inrichting van het onderwijs. De werkgroep heeft zich bekwaamd in het onderwerp determinatie en brengt de opgedane kennis onder de aandacht van alle collega's. Daarnaast zijn de leden van de werkgroep opnieuw in gesprek met alle secties. Alle ingewonnen ervaring en kennis zal uitgewerkt worden in een schriftelijke aanbeveling met standaardafspraken.

Continuering komend schooljaar:

Het werken met heterogene klassen om tot een doeltreffende determinatie te komen wordt opgenomen in de jaaragenda voor de gesprekken met de secties. Onderdeel hiervan zijn naast de toetsing ook (en vooral) de manier van lesgeven.

Aandachtspunt voor de gesprekken met de secties zijn toetsing en manier van lesgeven.

4.4 Pedagogisch didactisch handelen in de school

Evaluatie

Themabijeenkomsten hebben plaatsgevonden.

Continuering komend schooljaar:

Komend jaar zullen we doorgaan met de themabijeenkomsten.

5. Formatie en begroting

5.1 Wijziging organisatiestructuur

- ✓ 1300 klokuren verdeeld over 4 teamcoördinatoren.
- ✓ Vast roostermoment voor de teams.

Mentoraat:

- ✓ Stuurgroep mentoraat: 4 x 25 klokuren (totaal 100 uur), incl. vast roostermoment.

5.2 Didactisch handelen

- ✓ Geen directe aanvullende bekostiging.

5.3 Pedagogisch handelen

- ✓ Geen directe aanvullende personele kosten.
- ✓ Materiele kosten: Implementatie Catwise (8150,00 euro), Continuering en uitbreiding Plenda in leerjaar 1 en 2 (+/-5700,00 euro).

5.4 School als prettige omgeving

- ✓ Geen aanvullende personele kosten (activiteitencommissie kan begeleid worden door OOP, leerlingenraad wordt begeleid door MT)
- ✓ Evt. kosten voor maatregelen ter verhoging van de veiligheidsbeleving (3000 euro)

5.5 Coaching

- ✓ (Beeld) coaches en didactische coaches) 711 + 20*25 klokuren. = 1211 klokuren.

5.6 Basisvaardigheden

- ✓ Check op dekkende doelen burgerschap 20 klokuren.
- ✓ Eventuele aanvullende facilitering, vanuit een plan na overleg met de schoolleiding.

5.7 Verdere ontwikkelingen

- 5.7.1 Pilot onderwijstijd
 - ✓ Pilotgroep 4 x 25 klokuren = 100 klokuren.
- 5.7.2 Curriculumontwikkeling ppg havo en mavo
 - ✓ Uren voor curriculumontwikkeling 3 x 200 uur (600 klokuren).
- 5.7.3 Leermiddelenbeleid
 - ✓ Geen directe aanvullende bekostiging nodig.

In het formatieplan worden de te maken kosten verder benoemd en uitgewerkt.