



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

**Klachtenregeling
En rol van
Vertrouwenspersonen
Voor de scholen van
Scholengroep Over- en Midden-Betuwe
VO - PO**

Basis	
Wet en regelgeving	Div.
Archief CvB	PZ 0.5.1
Van toepassing op/voor	Gehele scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1/17-03-2016 2/07-01-2020	2/aanpassing t.a.v. indienen klacht, art. 7
Goedkeuring (DO / CvB)	OPO: 15-01-2020 DO: 15-01-2020	
Inspraak (advies/instemming (G)MR)	MR LvB: 11-02-2020 GMR: 06-03-2020	Instemming GMR (OMB cf. art. 29 lid 1c) en MR (LvB cf. art. 27 lid g)
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 06-03-2020	
in werking op (datum)	07-03-2020	

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. School: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- b. Landelijke klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 6.
- c. Klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.
- d. Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- e. Vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2.
- f. Aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.
- g. Adviescommissie: een door de schooldirecteur/rector ingestelde commissie die bestaat uit leden uit de geledingen ouders/leerlingen, personeel en directie.
- h. Vertrouwensinspecteur: inspecteur voor het onderwijs die luistert, adviseert en informeert t.a.v. seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.
- i. Geheimhoudingsplicht: plicht tot geheimhouding van alle zaken die hem/haar in de hoedanigheid van Vertrouwenspersoon verneemt, voorzover de wet (art. 160 en 162 wetboek van strafvordering) hem die plicht niet ontnemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als Vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Artikel 2 De Vertrouwenspersoon

1. Er is op iedere school ten minste één Vertrouwenspersoon, zo mogelijk zijn twee Vertrouwenspersonen aanwezig.
In het geval dat een school over twee Vertrouwenspersonen beschikt is minimaal één Vertrouwenspersoon vrouw, minimaal één Vertrouwenspersoon man.
2. De schooldirecteur/rector laat zich adviseren door een adviescommissie.
3. De schooldirecteur/rector wijst de Vertrouwenspersonen aan.
4. De Vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en voert zijn/haar taken, binnen de grenzen van deze regeling, volledig zelfstandig uit zonder last of ruggespraak.
5. Het bevoegd gezag van de school kan de Vertrouwenspersoon niet verplichten om informatie te geven of te getuigen over zaken die hem in zijn functie van Vertrouwenspersoon bekend zijn geworden.
6. De Vertrouwenspersoon verricht geen onderzoek naar de gegrondheid van een klacht en is niet betrokken bij de uitvoering van sancties.
7. De Vertrouwenspersoon wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het uitoefenen van zijn taken krachtens dit reglement.
8. In geval van een levensbedreigende noodsituatie betreffende de leerling is de Vertrouwenspersoon bevoegd af te wijken van het bepaalde onder art. 3 lid 11 en verplicht deze noodsituatie ter kennis te brengen van het bevoegd gezag van de school. De Vertrouwenspersoon stelt de betreffende leerling en/of ouder hiervan terstond in kennis.

Artikel 3 Taken Vertrouwenspersoon

De Vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

1. Indien een persoon als genoemd onder art. 1c behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over een aangelegenheid de school betreffende.
2. Indien een persoon als genoemd onder art. 1c een klacht heeft over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan.
3. De Vertrouwenspersoon is een raadsman en/of bemiddelaar ten aanzien van de behandeling van een klacht binnen de school. De Vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De Vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure naar de leiding van de school of de landelijke klachtencommissie en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De Vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. De Vertrouwenspersoon geeft informatie en advies aan leerlingen en hun ouders, medewerkers en leidinggevenden op het gebied van integriteit en sociale veiligheid. Het kan hierbij gaan om individuele personen, maar ook om een groep.
6. Het informeren van leerlingen en hun ouders, medewerkers en leidinggevenden over de verschillende mogelijkheden die er zijn, om de problemen die ontstaan op het gebied van integriteit of sociale veiligheid, tot een oplossing te brengen.
7. Een klager kan er voor kiezen om contact te zoeken met een Vertrouwenspersoon van een van de andere scholen van sg. OMB.
8. Indien de Vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen aan de schooldirecteur-rector dan wel aan het bevoegd gezag.
9. De Vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de schooldirecteur/rector c.q. het bevoegd gezag te nemen besluiten.
10. De Vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan de schooldirecteur/rector schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.
11. De Vertrouwenspersoon kent geen beroepsgeheim, echter hij/zij werkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en heeft een geheimhoudingsplicht, voorzover de wet (art. 160 en 162 Wetboek van Strafvordering) hem die plicht niet ontnemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als Vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
12. De Vertrouwenspersoon kan niet tegelijkertijd ook lid van de personeelsgeleding van de (G)MR zijn, dit om conflicterende belangen te voorkomen.
13. De Vertrouwenspersoon verbindt zich deel te nemen aan eventueel gewenste specifieke scholing.
14. Gedurende zijn/haar functioneren houdt hij/zij zich op de hoogte van de ontwikkelingen op dit specifieke gebied o.a. door het lezen van vakliteratuur en het bezoeken van voorlichtingsbijeenkomsten.
15. Alle Vertrouwenspersonen van de sg. OMB houden minimaal twee maal per jaar een intervisie-vergadering.

Artikel 4 Faciliteiten

1. Tijd: Voor deze taken wordt een vergoeding in tijd per schooljaar vastgesteld.
2. Bijkomende vergoeding: Indien dat naar aanleiding van een specifieke klacht noodzakelijk is, worden de gemaakte (reis-) kosten op declaratiebasis vergoed.
3. De Vertrouwenspersonen worden adequaat geschoold. Deze scholing is verplicht.

Artikel 5 Procedure Vertrouwenspersonen

1. De schooldirecteur/rector maakt in zijn school bekend dat hij een of meer Vertrouwenspersonen zoekt en verzoekt medewerkers die geïnteresseerd zijn zich te melden.
2. Belangstellenden dienen zich schriftelijk te melden.
3. De schooldirecteur/rector stelt een adviescommissie (AC) in.
4. De schooldirecteur/rector stelt een AC samen, die bestaat uit: Een lid van de directie van de betreffende school, twee personeelsleden waarvan een OP-er en een OOP-er, zo mogelijk wordt ook een ouder of leerling toegevoegd.
5. De samenstelling van de AC bestaat voorts zo mogelijk uit 50% vrouwen en 50% mannen.
6. De AC kiest uit haar midden een voorzitter.
7. De door de AC geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor één of meer gesprekken met de AC.
8. Indien gewenst kunnen referenties worden ingewonnen.
9. De AC formuleert een advies aan de schooldirecteur/rector.
10. De schooldirecteur/rector neemt een besluit.
11. Het College van Bestuur en alle commissieleden worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.
12. Alle medewerkers en leerlingen binnen de betreffende school worden op de hoogte gebracht van het besluit.

Artikel 6 Instelling en taken landelijke klachtencommissie

1. De scholen van de onderwijsgroep zijn aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
2. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klachten voor alle scholen van het bevoegd gezag en adviseert het bevoegd gezag hierover.
3. Voor de procedure van de landelijke klachtencommissie wordt verwezen naar het reglement van de landelijke klachtencommissie (zie ook het intranet van de scholengroep).

Artikel 7 Indienen van een klacht

1. Voor het indienen van een klacht wordt, teneinde de klacht op het relevante niveau te bespreken een bepaalde volgorde in acht genomen. De klager (zie art. 1c van dit reglement) dient de klacht in bij:
 - a. de afdelingsleider/directielid
 - b. de schooldirecteur/rector; of
 - c. in bijzondere gevallen (zoals klachten over directieleden van een school) het bevoegd gezag; of
 - d. de landelijke klachtencommissie,
2. De landelijke klachtencommissie, waarbij de scholengroep is aangesloten, zal een klacht terug verwijzen naar het bevoegd gezag van de scholengroep "als blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, de instelling of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen". Alleen als binnen veertien dagen geen reactie is ontvangen, of als binnen vier weken de klacht niet is opgelost zal de klachtencommissie de klacht alsnog in behandeling nemen (art. 4 Reglement landelijke klachtencommissie GCBO).

Indien een klacht naar de mening van de klager niet bevredigend is afgewikkeld kan de klager zich te allen tijde richten tot het naast hogere niveau in de hiërarchie van leidinggevenden.

3. De klacht dient binnen drie maanden na de gedraging of beslissing te worden ingediend. Voor het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie (punt 1d van dit artikel) geldt een termijn van een jaar tenzij de landelijke klachtencommissie anders beslist (namelijk voor een langere termijn dan een jaar).
4. Indien de klacht bij de afdelingsleider/directielid, schooldirectie of het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst de afdelingsleider/directielid, schooldirectie c.q. het bevoegd gezag de klager naar een Vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vijfde lid.
5. De afdelingsleider/directielid, schooldirecteur/rector of het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij/zij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.
6. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de afdelingsleider/directielid, schooldirectie, Vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
7. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
8. Op de ingediende klacht onder punt 1a t/m 2c van dit artikel, wordt de datum van ontvangst aangetekend.
9. Als een klager van mening is dat zijn klacht niet tot een bevredigende afhandeling heeft geleid, kan hij/zij te allen tijde de gang naar de landelijke klachtencommissie maken.

Artikel 8 Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de landelijke klachtencommissie dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de scholengroep mee (zie reglement landelijke klachtencommissie).

Artikel 9 Inhoud van de klacht

1. Zie hiervoor het reglement van de landelijke klachtencommissie.
2. Let wel dat voor klachten en geschillen over de een aantal onderwerpen dit reglement niet geldt. Het gaat daarbij om:
 - Bezwarencommissie m.b.t. functiewaardering. Bezwaren t.a.v. de functiewaardering van personeelsleden.
 - Beroepscommissie t.a.v. rechtspositionele zaken het personeel betreffende.
 - Geschillencommissies DGO over geschillen t.a.v. het overleg met vakorganisaties.
 - Geschillencommissies medezeggenschap t.a.v. geschillen met de medezeggenschaporganen.

Artikel 10 Openbaarheid

Het bevoegd gezag publiceert deze regeling op de website en op het intranet voor personeelsleden.

Artikel 11 Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de Vertrouwenspersonen en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Artikel 12 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de Vertrouwenspersonen, met inachtneming van de vigerende bepalingen t.a.v. medezeggenschap.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling scholengroep OMB".
4. Deze regeling treedt in werking op, zie pagina 2.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder c

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de landelijke klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Bovendien is in artikel 7, tweede lid bepaald dat een klacht binnen drie maanden na de gedraging of beslissing moet worden ingediend.

Tenzij de landelijke klachtencommissie anders bepaalt, geldt voor het indienen bij de landelijke klachtencommissie een termijn van een jaar. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld stagiaires en leraren in opleiding.

Artikel 1 onder d

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder **seksuele intimidatie** wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder **discriminerend gedrag** wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 2

De Vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Hij is voor de uitvoering (niet de inhoud) van zijn taak uitsluitend verantwoordig schuldig aan de betreffende schooldirecteur/rector en in voorkomende gevallen het bevoegd gezag. De Vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3

De Vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. De schooldirecteur/rector houdt bij de aanwijzing van de Vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De Vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij/zij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De Vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

Overwogen kan worden te kiezen voor twee Vertrouwenspersonen: één vrouw en één man. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht.

Artikel 3, derde lid

De Vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de schooldirecteur/rector van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

De Vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de Vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de Vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de Vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de Vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 3, elfde lid

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de landelijke commissie, politie/justitie en in voorkomende gevallen het bevoegd gezag.

Artikel 6

In plaats van het instellen van een eigen klachtencommissie heeft het bevoegd gezag zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Artikel 7, eerste lid

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij de schooldirecteur/rector, het bevoegd gezag of bij de landelijke klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de Vertrouwenspersoon worden ingediend). Niet altijd zal de klacht bij de landelijke klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de landelijke klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst advies van de landelijke klachtencommissie te vragen. Ook bij gereede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de landelijke klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

Artikel 7, tweede lid

Dit artikel verwijst naar het reglement van de landelijke klachtencommissie teneinde te voorkomen dat een klacht door deze commissie wordt terugverwezen als blijkt dat op scholengroepniveau nog niet is gewerkt aan een oplossing.

Artikel 7, zevende lid

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft beslist over de klacht.

Artikel 8

Als de klager de klacht (ingediend bij de landelijke commissie) intrekt, kan de landelijke klachtencommissie besluiten of de procedure al dan niet wordt voortgezet. Van dit besluit worden de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Indien er aanwijzingen zijn dat de klager onder druk de klacht heeft ingetrokken, ligt voortzetting van de procedure voor de hand. De commissie brengt in dat geval een ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag.

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de landelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Artikel 9, eerste lid

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht de door de landelijke klachtencommissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de landelijke klachtencommissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet, is hoe de landelijke klachtencommissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar de klager en de aangeklaagde. De landelijke klachtencommissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen.

Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om deze geheimhouding in acht te nemen.

De landelijke klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Als een van beide partijen dit niet wenst, worden de klager en de aangeklaagde apart gehoord.

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het advies van de landelijke klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de landelijke klachtencommissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Bijvoorbeeld: een leerling heeft een klacht ingediend over seksuele intimidatie. De landelijke klachtencommissie hoort via deskundigen dat er zich ook iets dergelijks in het privéleven van de aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacyoverwegingen kan besloten worden de betreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken.

Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de landelijke klachtencommissie.

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen terzake van hoor en wederhoor in acht genomen. De bepalingen van de CAO-PO en CAO-VO dienen in acht te worden genomen.

Schoolbesturen zijn verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wordt met nadruk ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het bevoegd gezag maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het bevoegd gezag heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 13, derde lid

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Namen en telefoonnummers van de Vertrouwenspersoon en van de contactpersoon kunnen in de schoolgids worden vermeld. Ook kan een en ander in een folder worden opgenomen.